

УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.В. Багмет

Приложение № 15 к приказу № 35
от «11» января 2021 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
основных программ профессионального обучения в
ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной
переподготовки работников социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей основных программ профессионального обучения в ГАУ ДПО «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» (далее – «Правила», «ОППО», «Центр ДПО») разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– уставом Центра ДПО.

1.2. Правила определяют основы статуса слушателей ОППО Центра ДПО, их права и обязанности как участников образовательного процесса по ОППО, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей ОППО в Центре ДПО.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения в Центре ДПО рациональной организации учебного процесса по ОППО, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников условий обучения, а также сохранности имущества Центра ДПО.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте (<https://dposoc.ru>) и на информационном стенде Центра ДПО. Слушатели ОППО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность Центра ДПО.

2. Правила поведения в Центре ДПО

2.1. Слушатели ОППО обязаны соблюдать правила личной и общественной гигиены.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

25.08.25 16:34 (MSK)

Сертификат 245E4224F49FFB7EB6483CDB87D747E5

2.2. В целях обеспечения сохранности имущества Центра ДПО, безопасности слушателей ОППО, сотрудников, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях и прилегающей территории, слушатели ОППО обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Центра ДПО.

2.3. Слушатели ОППО должны приходить в Центр ДПО в день регистрации (первый день занятий) не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, в последующие дни не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.

2.4. Слушатели ОППО должны строго соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения.

2.5. Слушатели ОППО должны использовать компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия строго по назначению и с разрешения преподавателей или сотрудников Центра ДПО.

3. Поощрение и ответственность

3.1. Дисциплина в Центре ДПО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей ОППО и работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, активное участие в деятельности по пропаганде знаний в области безопасности жизнедеятельности и другие достижения к слушателям ОППО могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой,
- вручение благодарственного письма в адрес организации или органа местного самоуправления, направившего на обучение.

3.3. Меры поощрения применяются директором Центра ДПО по представлению преподавателей и сотрудников Центра ДПО.

3.4. Слушатель ОППО может быть отчислен из Центра ДПО:

- по собственному желанию;
- при несоблюдении правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении установленной учебным планом основной программы профессионального обучения;
- за отсутствие на учебных занятиях более трех учебных дней по неуважительной причине;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

По решению директора Центра ДПО слушатели ОППО отчисляются с уведомлением руководителей организаций, направивших слушателей на обучение, физических лиц, оплативших обучение за слушателя ОППО, а также непосредственно слушателя ОППО.

Лицу, отчисленному из Центра ДПО, может быть выдана справка, отражающая объем и содержание прослушанной основной программы профессионального обучения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

25.08.25 16:34 (MSK)

Сертификат 245E4224F49FFB7EB6483CDB87D747E5

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Обучение по ОППО в Центре ДПО ведется на русском языке.

4.2. Целью образовательного процесса является реализация основных программ профессионального обучения.

4.3. Организация образовательного процесса в Центре ДПО осуществляется в соответствии с основными программами профессионального обучения и расписанием учебных занятий для каждой группы слушателей ОППО или согласно утвержденному графику обучения слушателя(лей) ОППО. Расписание занятий после утверждения размещается на информационном стенде Центра ДПО на протяжении всего срока обучения слушателей по очной, заочной с применением электронного обучения формам.

4.4. В Центре ДПО учебный год начинается 01 января.

Численность слушателей ОППО в учебной группе в Центре ДПО по очной форме обучения составляет до 50 человек.

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей ОППО меньшей численности.

4.5. Учебные занятия в Центре ДПО проводятся в виде: лекций, практических, семинарских, групповых занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, деловых игр, выездных практических занятий, других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

Объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 50 академических часов в неделю.

Занятие	Начало	Окончание
Регистрация слушателей	09.30	10.00
1-ая пара	10.00	11.30
2-ая пара	11.40	13.10
Перерыв на обед	13.10	13.30
3-ая пара	13.30	15.00
4-ая пара	15.10	16.40

4.6. Расписание занятий может быть изменено по согласованию с преподавателями и слушателями ОППО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра ДПО.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ", Багмет Ксения Викторовна, директор

25.08.25 16:34 (MSK)

Сертификат 245E4224F49FFB7EB6483CDB87D747E5